**公益財団法人横浜市国際交流協会**

**なか国際交流ラウンジ窓口スタッフ（英語・中国語）　応募用紙**

西暦　　　　年　　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  |  | 写真貼付たて40mmよこ30mm |  |
| 氏名  |  |  |
| 生年月日西暦 年 月 日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (満 才) |  |  |
|
|  |  |  |  |
| ふりがな  | 電話市外局番( 　 ) |
| 現住所〒( )  |
|  -  |
| ( 方呼出) |
| ふりがな  | 電話(携帯電話など)市外局番( 　 ) |
| 連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)〒( )  |
|  -  |
| ( 方呼出) |
| 電子メールアドレス ：　　 　　　　＠ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 最　終　学　歴 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 最　終　職　歴 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 業務に関連した免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※学歴・職歴・免許・資格ともに、必要に応じ具体的な内容を記載した「経歴書」を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 賞罰 | 在留資格（外国籍の方のみ） | 最寄り駅駅 |
| なか国際交流ラウンジまでの通勤時間約　　　　時間　　　　　分 |

|  |  |
| --- | --- |
| 対応できる言語および勤務曜日（該当する項目に☑をつける）□英語（月曜日）　・　□中国語（水曜日）　・□どちらでもよいその他勤務可能な曜日（　　　　　　　　　　　　　　　） | 面接希望日（☑をつける）□5月24日（土）午前□5月26日（月）午前□どちらでもよい |

（裏面あり）

氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| パソコン操作（該当する項目に☑をつける）□ワード（文書の作成、編集ができる）　　　　　　　□エクセル（表の作成、編集ができる）□Ｅメール（個人情報に配慮した送受信ができる）　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |

以下の（1）～（3）について、それぞれ200-300字程度で書いてください。

|  |
| --- |
| 1. 国際交流ラウンジ窓口スタッフへの応募動機
 |
|  |
| （２）多文化共生、外国人支援、国際理解・交流、国際協力等を目的とする活動経験　（ボランティア活動を含む）について |
|  |
| (3)外国人住民からの相談で想定される内容、また、窓口スタッフとしてどのように対応するかについての考え |
|  |